

Vergabestelle

Bezug: 1)
2) Unser Mahnschreiben vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserem Mahnschreiben vom

haben wir eine vertragsgerechte Leistungserbringung ☐ letztmalig angemahnt.

Die vertraglich vereinbarte Frist zur Fertigstellung der Leistung ist:

☐ Im o.g. Mahnschreiben ist dazu bereits eine Nachfrist auf den _____ gesetzt worden.

Durch Nichteinhaltung ☐ dieser Vertragsfrist ☐ dieser Nachfrist

sind Sie ohne weitere Mahnung in Verzug geraten.

☐ Wir fordern Sie hiermit unter letztmaliger Nachfristsetzung nochmals auf,

☐ Ihre Leistungen bis zum _____ endgültig fertig zu stellen.

☐ Ihre Leistungen/Arbeiten durch den Einsatz ausreichender

☐ Arbeitskräfte: _____

☐ Geräte, Gerüste: _____

☐ Stoffe, Bauteile: _____

unverzüglich dauerhaft angemessen zu fördern und bis zum _____

endgültig fertig zu stellen.

☐ Ihre Leistungen/Arbeiten bis spätestens zum _____ dauerhaft aufzunehmen
und zu fördern und bis zum _____ endgültig fertig zu stellen.

☐ die angelieferten, nicht ☐ dem Vertrag ☐ der Probe

entsprechenden ☐ Stoffe ☐ Bauteile bis zum _____

endgültig zu entfernen und durch vertragsgerechte zu ersetzen; ansonsten werden wir es auf Ihre Kosten umgehend veranlassen.

- ☐ die seitens des Auftraggebers als mangelhaft erkannten Leistungen/Arbeiten
bis zum _____ durch mangelfreie vertragsrecht zu ersetzen.
- ☐ die Ausführung der Leistungen, auf die Ihr Betrieb eingerichtet ist, ab dem _____
nur noch durch Ihren eigenen Betrieb und nicht mehr durch Unterauftragnehmer vorzunehmen.

Hierzu bemerken wir, dass wir bei Nichtbefolgung der vorstehenden Leistungsanforderung und Nichteinhaltung der vorgenannten, angemessenen Nachfristsetzung

- ☐ Ihnen den Auftrag durch Kündigung entziehen und sich daraus ergebende Schadenersatzansprüche gegen Sie geltend machen werden.
- ☐ uns Schadenersatzansprüche vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen
